

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 392
с углублённым изучением французского языка
Кировского района Санкт – Петербурга

Приказ
от 09.09.2024 № 140/3
Об организации платных образовательных услуг
в 2024-2025 учебном году

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования; в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; распоряжения КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; Договором о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем; Уставом ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году с октября 2024 по июль 2025 года в ГБОУ СОШ № 392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга следующие платные образовательные услуги в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг» и на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся:

- «Школа раннего развития»;
- «Страна фантазия»;
- «Веселые каблучки»;
- «Театр на французском»;
- «Творческая мастерская»;
- «Играя, учим французский»;
- «Французский с нуля»;
- «Английский для начинающих»;
- «Разговорный английский»;
- «Аэробика для хорошего самочувствия»;
- «Умелые ручки»;
- «Фехтование»;
- «Юный фигурист»;
- «Фигурное катание»;
- «Фигурное катание. Совершенствование»;
- «Хоккей»;
- «Флорбол -Хоккей для детей»;
- «Баскетбол»;
- «Особенности возрастной психологии»;
- «Родительский коллоквиум»;
- «Изучаем русский язык всей семьей»;
- «Просто о сложном»

2. На Спиркову Е.В., заместителя директора по УВР, возложить ответственность за организацию платных образовательных услуг и контроль за качеством их предоставления.

3. На следующих педагогов:

- Манакову А.А., учителя начальных классов;
- Штукареву В.С., учителя начальных классов;
- Цалпанову В.В., учителя французского языка;
- Кривицкую Н.А., учителя французского языка;
- Волкову О.Ю., учителя французского языка;
- Шалаеву А.В., учителя французского языка;
- Буракову Н.Г., учителя французского языка;
- Кулик О.М., учителя французского языка;
- Цветкову А.С., учителя французского языка;
- Колосовскую М.К., педагога дополнительного образования;
- Силантьеву Е.А., учителя физической культуры;
- Иванова М.Ю., учителя физкультуры;
- Кайшеву Е.П., учителя ИЗО;
- Скворцову А.В., учителя начальных классов;
- Гурова Д.Г., учителя физической культуры;

возложить ведение учебных занятий в порядке оказания платных образовательных услуг и разрешить им внутреннее совместительство.

4. Денежные выплаты педагогическим работникам образовательного учреждения, осуществляющим оказание платных образовательных услуг производить за фактически отработанные часы в соответствии с табелем учета рабочего времени.

5. Спирковой Е.В., заместителю директора по УВР, обеспечить родителей (законных представителей) обучающихся полной и достоверной информацией об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах. Разместить на официальном сайте учреждения копии документов о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора, расписание занятий, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, контакты ответственного лица ОУ за организацию платных образовательных услуг.

6. Чебачеву Н.В., заведующего хозяйством, назначить ответственной за материально-хозяйственное обеспечение и развитие учебно-материальной базы ОУ, осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при обработке помещений.

7. Ломзину Н.П., Стукало Н.П., Ларину Т.М., Вишневич М.Н., Абрамову Н.Г., уборщиц служебных помещений назначить ответственными за уборку помещений, используемых для проведения платных образовательных услуг, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении санитарной обработки помещений.

8. Цвик В.В. назначить ответственным за содержание и расчистку ледовой арены для проведения платных образовательных услуг.

9. Утвердить стоимость платных образовательных услуг, реализуемых в 2024 – 2025 учебном году.

10. Утвердить смету расходов и доходов по платным образовательным услугам на 20234– 2025 учебный год.

11. Утвердить расчеты по каждому виду платных образовательных услуг.

12. Утвердить Учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год и рабочие программы по программам дополнительного образования.

13. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания ПОУ в 2024-2025 учебном году.

14. Утвердить график внутришкольного контроля за организацией платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году.

15. В процессе организации и реализации платных образовательных услуг руководствоваться следующими Положениями:

- Об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга;

- О поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования, Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга;

- Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

16. Разрешить начало работы по оказанию ПОУ по мере комплектования групп.

17. Спирковой Е.В, заместителю директора по УВР, вменить в обязанности:

- ведение финансовой отчетности;
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги, а также отчислений на нужды ОУ, заработную плату педагогических работников;
- до 10 числа каждого месяца предоставлять директору ОУ отчеты о доходах предыдущего месяца и планировать доход на следующий месяц по всем видам услуг;
- вести работу с документацией, сопровождающей оказание платных образовательных услуг;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся квитанции по оплате платных образовательных услуг для своевременного поступления денежных средств безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

18. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования ГБОУ СОШ №392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга»

19. Изотовой И.А., директору школы, до 15.03.2025 года представлять отчет о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, на попечительском совете школы, в срок до 30.06.2025 разместить на сайте отчет о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

20. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» - кабинет директора школы.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Изотова