

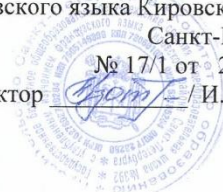


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 392
с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга
198260, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 87, корпус 2, литер А
Тел. (812) 417-51-86, факс (812) 417-51-85 e-mail sc392@kirov.spb.ru

«ПРИНЯТО»
решением Совета
государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 392 с углубленным изучением
французского языка Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 15.01.2021

«УЧТЕНО»
мотивированное мнение
Попечительского совета
Протокол №3 от 18.01.2021
и Совета обучающихся
Протокол №3 от 20.01.2021

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению средней общеобразовательной
школе № 392 с углубленным изучением
французского языка Кировского района
Санкт-Петербурга
№ 17/1 от 21.01.2021
Директор  / И.А. Изотова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ГБОУ
СОШ № 392 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ГБОУ СОШ № 392 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 392, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности», Устава образовательного учреждения (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.11.2015 № 5417-р), лицензии на осуществление образовательной деятельности 78Л02 № 0001194 (регистрационный №2251 от 24.10.2017, срок действия – бессрочно), иных нормативных правовых актов:

1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава при согласовании с Учредителем.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой из бюджета.

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Совета ОУ и утверждается директором ОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета Образовательного и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- обеспечение выполнения социального заказа родителей учащихся о предоставлении дополнительных услуг;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Образовательного учреждения;
- совершенствование учебной материально-технической базы образовательного учреждения.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

3.1.1. Платные образовательные услуги обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путём опросов, собеседований, анкетирования, приёма обращений и предложений от граждан.

3.3. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования; реализация общеобразовательных программ с дополнительной (углублённой) подготовкой по предметам гуманитарного профиля в соответствии со статусом образовательного учреждения; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт предусмотренных учебных часов.

3.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается Советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению Советом ОУ.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ

4.1. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров между образовательным учреждением и Заказчиком. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме. Примерные формы договоров утверждаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Договор содержит следующую информацию:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания дополнительных платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. До заключения договора Заказчики обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, содержащих следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности,
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору,
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;
- порядок обеспечения учебной литературой;
- сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения Договора.

4.5. Директор ОУ при организации платных образовательных услуг:

- издает приказ об организации оказания образовательных услуг;
- приказом назначает работника, ответственного за организацию оказания образовательных услуг, и определяет круг его должностных обязанностей;
- утверждает принятые Педагогическим советом дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на платной основе;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в оказании образовательных услуг;
- утверждает сметы расходования средств от оказания образовательных услуг;
- утверждает форму договора с Заказчиком;
- выделяет помещения и необходимые ресурсы под оказание образовательных услуг

4.6. По первому требованию Заказчиков (обучающихся) директором Образовательного учреждения должны быть представлены:

- Закон о защите прав потребителя;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- Устав Образовательного учреждения;
- Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с Заказчиками;
- программы специальных курсов и планирование видов деятельности, расчёт стоимости платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Образовательного учреждения.

5.2. Решение об оказании в текущем учебном году платных образовательных услуг принимается Советом образовательного учреждения на основании настоящего Положения.

5.3. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану в соответствии с Лицензией. (см. п.3.1.1. и 3.1.2.)

5.4. Учреждение реализует платные образовательные услуги в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.5. Учебные занятия по оказанию платных образовательных услуг проводятся согласно графику, утвержденному приказом директора ОУ, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания платных образовательных услуг.

5.6. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.7. Платные образовательные услуги реализуются с 01 сентября по 30 июня. Платные услуги по зимним видам спорта реализуются в зимнее время года в зависимости от погодных условий в период с ноября по март.

5.8. Учебные занятия по реализации платных образовательных услуг проводятся через 45 минут после окончания основной образовательной деятельности учащихся. Начало занятий для учащихся с 6 до 18 лет: с 16.00 и окончание не позднее 18.45. Начало занятий для взрослых: с 16.00 до 21.00

5.9. Продолжительность занятия (академического часа)—45 минут, для учащихся дошкольного возраста -30 минут. После каждого академического часа и между учебными группами устанавливается перерыв длительностью менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

Проведение занятий в порядке оказания платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

5.10. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

5.11. Наполняемость групп для занятий определяется образовательной программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, но не менее 10 и не более 25 человек в группе.

5.12 Зачисление может производиться в течение учебного года сверх нормативов учебно-производственного плана, в пределах наполняемости, установленной п. 5.11. настоящего Положения и образовательной программой, при наличии у поступающего лица знаний, умений и навыков, необходимых для освоения образовательной программы, определенных на основании собеседования с педагогом.

5.13. Возраст обучающихся не ограничивается верхним и нижним пределом, а зависит от конкретной образовательной программы

5.14. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин обучающиеся обеспечиваются необходимой учебной литературой.

6. РАСЧЁТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Стоимость оказываемых Образовательным учреждением платных образовательных услуг устанавливается на основании расчёта стоимости услуги на момент выполнения расчёта;

6.2. Порядок расчёта стоимости платных образовательных услуг;

6.2.1. Устанавливается стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги исходя из Тарификационного списка;

6.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного усвоения учебной программы обучающимися в соответствии с учебным планом;

6.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

6.2.4. Рассчитывается объём трудовых затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной образовательной услуги, и устанавливается размер доплат;

6.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в % от дохода ОУ от предоставления платных образовательных услуг.

6.2.6. Рассчитывается сумма дохода работников образовательного учреждения, полученных в результате оказания платной образовательной услуги и начислений на заработную плату путём сложения величин, предусмотренных п.п. 6.2.3. – 6.2.5.

6.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потреблённых в процессе оказания платных образовательных услуг в размере 3% от суммы дохода, предусмотренной в п.6.2.6.

6.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в количестве до 20% от суммы дохода, предусмотренной в пункте 6.2.6.

6.2.9. Устанавливается сумма отчислений для начисления и выплаты отпускных учителям, выплат по больничным листам;

6.2.10. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания платной образовательной услуги путём сложения величин, предусмотренных п.п. 6.2.6. – 6.2.9.

6.2.11. Определяется общая стоимость услуги путём суммирования величин, предусмотренных в п.п. 6.2.10. и 6.2.11.

6.2.12. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путём деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п.6.2.11. на количество потребителей услуги.

6.3. Порядок расчёта стоимости платных образовательных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом:

6.3.1. Устанавливается себестоимость материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

6.3.2. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в % от себестоимости материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

6.3.3. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание платной образовательной услуги путём сложения величин, предусмотренных в п.п.6.3.1. – 6.3.3.

6.3.4. Рассчитывается объём трудовых затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной образовательной услуги, и устанавливается размер доплат.

6.3.5. Устанавливаются начисления на заработную плату административного и вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда указанных работников.

6.3.6. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание платной образовательной услуги путём сложения величин, предусмотренных п.п.6.3.4. – 6.3.6.

6.3.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потреблённых в процессе оказания платных образовательных услуг в размере от 3% от общей суммы расходов на оказание платной образовательной услуги.

6.3.8. Рассчитывается сумма расходов на оказание платной образовательной услуги с учётом оплаты коммунальных услуг;

6.3.9. Определяется общая стоимость услуги путём сложения величин, предусмотренных в п.п.6.3.1. – 6.3.9.

6.3.10. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путём деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п.6.3.9. на количество потребителей услуги.

6.4. Оплата платных образовательных услуг Заказчиком.

6.4.1. Оплата платных образовательных услуг Заказчиком производится в сроки, указанные в договоре по квитанциям или прочими способами, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт ОУ.

6.4.2. Снижение стоимости платных услуг не предусмотрено.

6.4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.4.4. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам образовательного учреждения устанавливается из привлечённых дополнительных средств бюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию платной образовательной услуги на основании трудового соглашения и складывается из постоянных доплат (согласно тарификации) и доплат и надбавок из фонд «Материальное стимулирование», согласно Положению «О материальном стимулировании».

6.4.5. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг лицам, не являющимся работниками образовательного учреждения и принятым по трудовому соглашению, осуществляется в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлечённых дополнительных средств бюджетного финансирования, в течение всего периода деятельности по оказанию платной образовательной услуги согласно трудовому соглашению.

6.4.6. Не привлекаются к оказанию платных общеобразовательных услуг педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

7. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ.

7.1. Реализация платных образовательных услуг сопровождается осуществлением текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ и проведением промежуточной аттестации учащихся. С этой целью с учащимися проводятся мониторинговые исследования качества теоретических знаний и практических умений и навыков учащихся.

7.2. Для отслеживания результативности платной образовательной услуги по программе проводятся входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль:

- входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеразвивающей программе;
- текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;
- промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или учебного года (при сроке реализации программы более одного года);
- итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы по завершению обучения.

7.3. Сроки проведения аттестации:

- входной контроль – начало реализации программы.;
- текущий контроль – в течение реализации программы
- промежуточный контроль – по прохождению половины программы;
- итоговый контроль - по окончании реализации программы.

7.4. В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и учащимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, контрольная работа, конкурс, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов.

7.5. Основой системы средств контроля результативности обучения по программе служат:

- диагностические и контрольные материалы (диагностические и информационные карты, анкеты для детей и родителей, задания по темам программы, и т.д.);
- нормативные материалы (требования и положения о конкурсах, смотрах, фестивалях) по осуществлению индивидуальных, групповых и массовых форм работы с учащимися.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

8.1. Платные образовательные услуги предоставляются лицам без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8.2. Зачисление в платные группы производится в соответствии с разделом 3 данного положения.

8.3. Отчисление учащихся производится на основании заявления от заказчика или родителей (законных представителей) или по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

8.4. В случае пропуска учащимся занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг), за ним сохраняется место в группе.

8.5. Восстановление учащихся производится в соответствии с правилами приема учащихся.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И УЧАЩИМИСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

9.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.2. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договора сторонами, утверждения приказа по ОУ и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения на основании акта о выполнении услуг о дополнительном образовании по образовательным программам дополнительного образования.

9.3. Прием и отчисление учащихся производится на основании заявлений участников образовательных отношений и соответствующих приказов директора Образовательного учреждения.

9.4. Условия заключения Договора об оказании платных образовательных услуг могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- договор может быть расторгнут по соглашению Сторон;

9.5. Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

10.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами Учреждения.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Образовательное учреждение (Исполнитель) и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказания платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объёме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам;
- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатком платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены образовательным учреждением или имеют существенный характер.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся или Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.3. Для записи замечаний и предложений Заказчиков обучающихся, получающих платные образовательные услуги, ведётся «Книга замечаний и предложений». Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет директора Образовательного учреждения.